



## Modello Organizzativo

### **PROFILO DELLA ASD GLI ELFI DEL MONTEREGALE**

La ASD *Gli Elfi del Montereale* avente sede legale a Mondovì (CN) è una ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA che, ai sensi dell'art 7 del D.Lgs 36 del 2021 e ss. int. e mod. ha per oggetto:

- l'esercizio in via stabile e principale dell'organizzazione e gestione di attività sportive con specifico riferimento alle seguenti discipline: Tiro con l'arco;
- la formazione, la didattica, la preparazione e l'assistenza all'attività sportiva dilettantistica nelle suindicate discipline: 3D, Tiro alla targa (al chiuso e all'aperto) e Tiro di campagna;
- la gestione di impianti sportivi e di strutture di rilevante interesse collettivo e sociale date in concessione da o privati;

La ASD *Gli Elfi del Montereale* intende ottemperare agli obblighi di cui all'art. 16 c.2 del Dlg. 39 del 2021 predisponendo ed adottando il prescritto Modello Organizzativo e di Controllo dell'Attività Sportiva ( di qui in poi denominato, per brevità "Modello di prevenzione") con l'osservanza delle direttive contenute nelle Linee Guida in materia adottate dal Centro Sportivo Italiano APS nel mese di luglio 2023 e dei principi fondamentali individuati dall'OSSERVATORIO PERMANENTE DEL CONI PER LE POLITICHE DI SAFEGUARDING in materia di PREVENZIONE E CONTRASTO DEI FENOMENI DI ABUSO, VIOLENZA E DISCRIMINAZIONE approvato in data 25 luglio 2023.



## Modello Organizzativo

### ORGANI E CARATTERISTICHE DELLA ASD GLI ELFI DEL MONTEREGALE

#### ORGANI DI GOVERNO

La *ASD Gli Elfi del Montereale* ha un organo di amministrazione consistente in un Consiglio direttivo che si compone di n. 6 persone.

Il Consiglio direttivo è convocato e presieduto dal Presidente pro tempore.

Di seguito sono sintetizzate le competenze del Consiglio direttivo e degli organi ed organismi sociali, nonché di altre figure tecniche ed organizzative (come segretario, direttore tecnico, ecc.) con espresso rimando allo Statuto della *ASD Gli Elfi del Montereale* da intendersi parte integrante del presente Modello:

<b>Presidente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ presiede l'Assemblea dei soci</li><li>○ è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Società</li><li>○ gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento degli scopi sociali che non siano dalla legge o dall'atto costitutivo riservate in modo tassativo all'Assemblea dei soci o al Consiglio direttivo.</li><li>○ ha la rappresentanza legale della <i>ASD Gli Elfi del Montereale</i></li><li>○ provvede alla stipula dei contratti con gli istruttori, collaboratori sportivi, <i>partners</i>, fornitori etc;</li><li>○ autorizza le spese ordinarie per la gestione della <i>ASD Gli Elfi del Montereale</i></li><li>○ provvede alle relazioni con gli stakeholders</li><li>○ si occupa delle relazioni con le amministrazioni locali</li></ul>
<b>Vice-presidente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ presiede e convoca il Consiglio direttivo</li><li>○ assiste il presidente nello svolgimento delle sue attività e lo sostituisce in sua assenza</li><li>○ coordina i volontari;</li></ul>
<b>Tesoriere</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ supervisiona la gestione della tesoreria della <i>ASD Gli Elfi del Montereale</i> (pagamenti e</li></ul>

**Modello Organizzativo**

	<p>incassi);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ predispone i bilanci o rendiconti consuntivi per la successiva approvazione da parte dell'Assemblea dei soci (o da parte dell'organo statutariamente previsto)</li></ul>
<b>Consiglio direttivo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ autorizza le spese straordinarie per la gestione della ASD <i>Gli Elfi del Montereale</i></li><li>○ definisce la programmazione delle attività sociali</li></ul>
<b>Segreteria</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ gestisce le pratiche amministrative della ASD <i>Gli Elfi del Montereale</i></li><li>○ gestisce le relazioni con le EPS di riferimento</li></ul>
<b>Vice-segretaria</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ supporta il segretario</li><li>○ gestisce le relazioni con le altre federazioni sportive</li></ul>
<b>Direttore tecnico</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ coordina le attività sportive (gare, eventi)</li><li>○ è il responsabile sicurezza eventi</li><li>○ garantisce il rispetto dell'applicazione dei regolamenti sportivi</li></ul>
<b>Responsabile Istruzione</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ coordina le attività di formazione ed in particolare:<ul style="list-style-type: none"><li>● erogazione i corsi per i neofiti</li><li>● supporto agli atleti nell'allenamento</li><li>● erogazione corsi specialistici (es. costruzione freccia, setup arco, ecc.)</li></ul></li></ul>
<b>Resp. Politiche di SafeGuarding</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○</li></ul>



## Modello Organizzativo

### CARATTERISTICHE

<b>N. Tesserati</b>	38
<b>di cui: minorenni</b>	7
<b>N. Atleti</b>	38
<b>di cui: minorenni</b>	7
<b>N. Istruttori</b>	2, SENZA CONTATTO DIRETTO E CONTINUATIVO CON I MINORI
<b>N. altri Collaboratori</b>	0
<b>Utilizzo impianti sportivi</b>	Si
<b>Utilizzo spogliatoi</b>	No
<b>Utilizzo di docce</b>	No
<b>Trattamenti sanitari e/o fisioterapici</b>	No
<b>Organizzazione di trasferte con pernottamento</b>	No
<b>Organizzazione di Centri Estivi</b>	No

### PRINCIPALI DEFINIZIONI ED ABBREVIAZIONI

- **ASD:** Associazione Dilettantistica Sportiva



## Modello Organizzativo

- **COLLABORATORI:** tutte le persone che operano nell'ambito de *Gli Elfi del Montereale* sulla base di apposito mandato o di altro vincolo contrattuale di dirigenza, dipendenza, consulenza, collaborazione anche sportiva dilettantistica ed amministrativo gestionale ex D.lgs 36 del 2021, volontariato;
- **FORNITORI:** i soggetti, persone fisiche o giuridiche, che, in virtù di specifici contratti, erogano alla *ASD Gli Elfi del Montereale* servizi o prestazioni;
- **DESTINATARI/ESPONENTI:** TUTTE le persone che a qualsiasi titolo: collaboratori, membri di organi sociali, fornitori, tesserati, atleti e loro genitori/tutori se minorenni, ecc. operano all'interno della *Gli Elfi del Montereale* ovvero interagiscono con essa
- **LINEE GUIDA:** le Linee guida redatte dal Centro Sportivo Italiano APS, ai sensi del Decreto legislativo 39/2021 Art. 16;
- **MODELLO:** Complesso di principi e di Protocolli comportamentali finalizzato a prevenire il rischio della commissione di abusi, violenze e discriminazioni all'interno della *ASD Gli Elfi del Montereale* (in breve: Modello di prevenzione);
- **ORGANI:** gli organi della *ASD Gli Elfi del Montereale* sono l'Assemblea dei soci, il Consiglio Direttivo, il Presidente, gli eventuali organi di controllo;
- **P. A.:** qualsiasi Pubblica Amministrazione, inclusi i relativi esponenti nella loro veste di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio anche di fatto;

## MODELLO DI PREVENZIONE

### 1. La normativa di riferimento

Sulla base del Decreto legislativo 39/2021 Art. 16, in conformità con le disposizioni emanate dalla Giunta Nazionale del CONI in materia, nonché con i Principi Fondamentali proposti dall'osservatorio Permanente del CONI per le Politiche di Safeguarding, il Centro Sportivo Italiano APS ha definito nel mese di luglio 2023 le Linee Guida per la predisposizione dei modelli organizzativi e di controllo dell'attività sportiva e dei codici di condotta, da parte dei sodalizi affiliati, allo scopo di favorire la tutela dei minori e la prevenzione delle molestie,



## Modello Organizzativo

della violenza di genere e di ogni altra condizione di discriminazione per ragioni di etnia, religione, convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale.

L'obiettivo è garantire il rispetto del diritto della persona alla pratica sportiva tutelandola contro ogni forma di maltrattamento, violenza, discriminazione e/o abuso affinché sia salvaguardato il suo sviluppo fisico, psicologico, spirituale, sociale e morale, tramite la realizzazione e l'adozione di orientamenti e regolamentazioni utili per l'attuazione di interventi e metodologie a livello procedurale, con il fine specifico di garantire che tutte le organizzazioni sportive rispondano efficacemente all'esigenza di tutelare tutti i soggetti coinvolti nella pratica sportiva.

### 2. Adozione del Modello di prevenzione

Con l'adozione del presente Modello di prevenzione, la ASD *Gli Elfi del Montereale* intende dotarsi di un nucleo essenziale di principi, protocolli e procedure che - ad eventuale integrazione degli altri strumenti organizzativi e di controllo interni già esistenti (MOGC ai sensi del Dpr 231 del 2001) - risponda alle finalità e alle prescrizioni di cui all'art. 16 c.2 del Dlg. 39 del 2021.

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle regole di comportamento previste nel presente Modello e negli annessi codici di condotta (da considerarsi parte integrante del presente Modello) nell'esercizio delle loro funzioni e/o dei loro incarichi. In particolare, esso include:

- la "Child Safeguarding Policy";
- il codice di condotta sulle materie indicate dall'Art. 16 del Decreto legislativo 39/2021;
- altra documentazione utile.

Tutti i destinatari del presente documento devono attenersi, nel rispetto delle leggi nazionali e sovranazionali, tenuto conto che tali principi contribuiscono al regolare svolgimento dell'attività associativa, salvaguardarne il buon nome presso gli stakeholders e le comunità di riferimento.

L'adozione del Modello di prevenzione e le eventuali successive modifiche o integrazioni, sono deliberate dall'assemblea ordinaria dei soci.

### 3. Diffusione, Comunicazione e Formazione

La ASD *Gli Elfi del Montereale* provvede ad informare i Destinatari dell'esistenza e del contenuto del Modello, attraverso la pubblicazione sul proprio sito Web (SITO WEB) e nella propria pagina Social (Facebook), mediante apposite affissioni presso il campo di allenamento della ASD *Gli Elfi del*



## Modello Organizzativo

*Montereale*, citandola in tutti i contratti di lavoro, dipendente, autonomo e subordinato, di volontariato, nei mandati e nelle procure, nei contratti di fornitura, nei modelli di iscrizione all'associazione. La conoscenza effettiva dei contenuti del Modello da parte delle risorse presenti ed operanti nella Società e di tutti i soggetti che hanno rapporti con essa è condizione necessaria per assicurare l'efficacia e la corretta funzionalità dello stesso. Tutti i destinatari ad ogni livello, devono essere quindi consapevoli delle possibili ripercussioni dei propri comportamenti e delle proprie azioni rispetto alle regole prescritte dal Modello.

La partecipazione ai programmi di formazione sul Modello è obbligatoria per dirigenti, dipendenti, collaboratori e volontari ed il controllo sull'effettività della formazione e sui contenuti del programma è demandato al Responsabile di cui al successivo art. 4, che svolge altresì un controllo circa la validità e la completezza dei piani formativi previsti ai fini di un'appropriata diffusione, di un'adeguata cultura dei controlli interni e di una chiara consapevolezza dei ruoli e responsabilità delle varie funzioni interne.

Ai destinatari verrà richiesto di sottoscrivere una specifica dichiarazione di adesione al Modello ed al Codice di condotta, di cui sarà contestualmente consegnata copia, e la stessa procedura dovrà essere seguita in caso di eventuali modifiche e aggiornamenti del Modello.

#### 4. Responsabile per la tutela dei minori e per la prevenzione delle molestie, della violenza di genere e di ogni altra forma di discriminazione

In attuazione di quanto previsto dal Decreto Legislativo n.36/2021 art. 33 e tenuto conto del proprio assetto organizzativo, il Consiglio Direttivo della ASD Gli Elfi del Montereale nomina, il "Responsabile per la tutela dei minori e per la prevenzione delle molestie, della violenza di genere e di ogni altra forma di discriminazione" (di seguito, per brevità indicato Responsabile) che rimane in carica per la durata di **1 (uno) ANNO** ed è rieleggibile.

Il Responsabile è eletto nominato dal consiglio direttivo e la sua nomina è convalidata dall'assemblea dei soci, aventi i seguenti requisiti:

- età non inferiore a 18 anni;
- cittadinanza italiana o di uno dei paesi della UE;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale e di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, ai sensi del D.Lgs. N. 39/2014 in attuazione della Direttiva 2011/93/UE del Parlamento Europeo e del



## Modello Organizzativo

Consiglio, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e della pornografia minorile;

- possesso diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università o di titoli di studio superiori.
- Genitore non socio di un minore socio della ASD e che risponda a tutte le caratteristiche di cui sopra.

Al Responsabile è anche affidato il potere di proporre all'Assemblea dei Soci modifiche volte ad implementare l'efficacia del Modello stesso.

Egli svolge, altresì, il ruolo di **Garante dell'applicazione della Policy e del Codice di condotta** al fine di assicurarne la corretta osservanza ed applicazione.

Il Responsabile safeguarding può avvalersi del supporto di altre persone da lui indicate, a cui potranno essere delegate parte delle attività da svolgere (es. formazione soci, gestione delle segnalazioni, ecc.). I collaboratori potranno affiancare il responsabile purché:

- soddisfino i vincoli presenti nel presente articolo;
- la candidatura di eventuali collaboratori deve essere presentata dal Responsabile al direttivo societario, i collaboratori potranno operare solo a fronte dell'approvazione della loro candidatura da parte del Direttivo;
- la carica dei collaboratori è legata a quella del responsabile, decadono quindi alla scadenza del responsabile stesso;
- la carica è rinnovabile a fronte del rinnovo del Responsabile o nomina di un nuovo Responsabile.

### 5. Rapporti tra destinatari e Responsabile

Il Responsabile riferisce, periodicamente o all'occorrenza, al Consiglio Direttivo in ordine all'effettiva attuazione del Modello o in ordine a specifiche situazioni di rischio che si siano eventualmente palesate.

I destinatari sono tenuti a informare e comunicare al Responsabile ogni dato rilevante ai fini dell'assolvimento dei suoi compiti di prevenzione e controllo.

In presenza di problematiche interpretative o di quesiti sul Modello, i destinatari devono rivolgersi, in via privilegiata, al Responsabile per i chiarimenti necessari od opportuni.

Il Responsabile, eventualmente avvalendosi anche del parere professionale di esperti esterni, è competente a risolvere i conflitti interpretativi





## Modello Organizzativo

concernenti la portata di principi e contenuti afferenti alle procedure di gestione già esistenti e quelli afferenti al Modello.

Al Responsabile devono essere trasmessi, nel rispetto delle norme sulla segretezza delle indagini, provvedimenti e/o notizie provenienti da autorità di Polizia, dall'Autorità Giudiziaria o da altra Autorità, dai quali si evinca lo svolgimento di attività giudiziaria o di indagine, anche contro ignoti, in relazione alla commissione di uno o più dei reati o abusi rilevanti ai fini del Decreto nei quali risulti coinvolta o comunque connessa la ASD Gli Elfi del Montereale.

Il Responsabile di concerto con i referenti delle funzioni interessate, potrà adottare proprie disposizioni operative che stabiliscano modalità e termini per la gestione e la diffusione di notizie, dati e altri elementi utili allo svolgimento dell'attività di vigilanza e di controllo dell'organismo stesso.

### 6. Procedura per le segnalazioni al Responsabile

A seguito delle segnalazioni anche di natura ufficiosa relative agli abusi rilevanti ai sensi del Decreto Legislativo n. 39/2021 art.16, il Responsabile - dopo aver acquisito tutte le informazioni in merito e valutata la pericolosità dell'accaduto e trasmette il modulo di segnalazione al responsabile delle politiche di Safeguarding dell'ente Csain (safeguarding Office) all'indirizzo email [safeguarding@csain.it](mailto:safeguarding@csain.it).

La procedura di segnalazione sarà svolta in modo da tenere indenni i segnalanti da ogni forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando la riservatezza della loro identità, fatti salvi peraltro gli obblighi di legge e la tutela della ASD Gli Elfi del Montereale e delle persone accusate erroneamente o in mala fede.

Pertanto, l'interessato che intenda segnalare una violazione (o presunta violazione) del Modello o della Policy o del Codice di Condotta, deve comunicarla al Responsabile, tramite i mezzi sotto specificati, anche in forma anonima.

Gli indirizzi cui inoltrare le segnalazioni in forma RISERVATA sono i seguenti:

- Email indicata sul sito istituzionale, ovvero: [01Elfi.Safeguard@gmail.com](mailto:01Elfi.Safeguard@gmail.com)

Ogni informazione, segnalazione, documentazione attestante i controlli svolti, report, verbali di riunioni previsti nel Modello è conservata dal Responsabile sia in formato cartaceo che elettronico in un apposito *archivio* per un periodo di 10 anni.

L'accesso all'*archivio* e alla documentazione cartacea è consentito - oltre che al Responsabile, anche successivamente alla cessazione della carica -



## Modello Organizzativo

esclusivamente all'Assemblea dei Soci, agli organi di amministrazione e di controllo della ASD *Gli Elfi del Montereale*, previa loro richiesta.

### 7. Sistema disciplinare

La ASD *Gli Elfi del Montereale* ha predisposto un sistema di sanzioni disciplinari per le eventuali accertate violazioni delle disposizioni del Modello. Tali violazioni possono determinare, come conseguenza, azioni disciplinari a carico dei destinatari interessati, anche a prescindere dall'instaurazione di un giudizio penale nel caso in cui il comportamento integri una fattispecie di reato.

La valutazione disciplinare può inoltre non coincidere con l'eventuale giudizio espresso in sede penale, potendo tale valutazione riguardare anche comportamenti che semplicemente infrangono le regole procedurali e d'azione previste dal Modello e tuttavia non ancora costituenti reato.

Il tipo e l'entità delle sanzioni verranno applicate, in concreto, dal Consiglio Direttivo sulla base dei seguenti criteri generali di valutazione di maggiore o minore gravità del fatto e della colpevolezza individuali:

- a. dolo o colpa della condotta inosservante;
- b. rilevanza degli obblighi violati;
- c. e. livello ricoperto di responsabilità gerarchica e/o tecnica;
- d. responsabilità esclusiva o con altri che abbiano concorso nel determinare la violazione;
- e. professionalità e personalità del soggetto, precedenti disciplinari, circostanze in cui è stato commesso il fatto illecito.

L'irrogazione delle sanzioni disciplinari sarà ispirata ai principi di autonomia (rispetto all'eventuale processo penale), tempestività, immediatezza, proporzionalità ed equità.

### 8. Comportamenti sanzionabili

Fermi restando gli obblighi definiti dalle norme vigenti ed applicabili, i comportamenti sanzionabili che costituiscono violazione del Modello sono, a titolo esemplificativo, elencati di seguito in ordine di gravità crescente:

- A. violazione di regole o di procedure interne adottate in attuazione del Modello o ivi contenute (ad es., omissione di comunicazioni o false comunicazioni al Responsabile, ostacolo all'attività del Responsabile, omissione di controlli, etc.);
- B. violazione di prescrizioni dei Codici di condotta;



## Modello Organizzativo

- C. comportamenti diretti al compimento di uno o più reati di rilevanza per il decreto, idonei ad esporre la ASD Gli Elfi del Montereale alle relativa responsabilità societaria ai sensi del D.Lgs 231/2001

Le sanzioni vengono commisurate al livello di responsabilità ed autonomia operativa delle persone coinvolte, all'eventuale esistenza di precedenti disciplinari a carico, all'intenzionalità e gravità del comportamento (misurabile in relazione al livello di rischio cui la ASD Gli Elfi del Montereale è esposta).

### 9. Sanzioni

Le sanzioni consistono in:

- RIMPROVERO VERBALE O SCRITTO;
- RECESSO;
- RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE (laddove l'abuso commesso costituisca causa di risoluzione del rapporto) ;
- PROPOSTA DI RADIAZIONE AGLI ORGANI COMPETENTI
- LICENZIAMENTO CON O SENZA PREAVVISO (nelle ipotesi in cui l'abuso accertato costituisca causa di licenziamento ai sensi di legge o del CCNL applicato)

### 10. Ricorso in autotutela

Avverso i provvedimenti sanzionatori di cui al precedente art. 9, è ammesso (senza limiti di tempo), il ricorso in via di autotutela da indirizzarsi, in forma scritta, esclusivamente a mezzo EMAIL, al Responsabile per la tutela dei minori e per la prevenzione delle molestie, della violenza di genere e di ogni altra forma di discriminazione e per conoscenza anche al Presidente della ASD *Gli Elfi del Montereale* il quale ne dà tempestiva conoscenza al Consiglio Direttivo. Il Responsabile, ricevuto il ricorso, ne trasmette altresì copia al safeguarding Office CSAIn.

La suddetta richiesta di riesame dovrà contenere, a pena di nullità, i seguenti dati obbligatori:

- dati anagrafici completi del ricorrente e del suo difensore (se nominato);
- domicilio legale per l'eventuale invio di raccomandate;
- estremi dell'atto sanzionatorio avverso il quale è proposto il ricorso;
- motivazioni in punta di diritto e di fatto che il ricorrente chiede di esaminare a propria difesa;
- richiesta di sgravio parziale o totale della sanzione;
- copia di tutta la documentazione con firma autografa inviata tramite raccomandata con ricevuta di ritorno alla sede della compagnia ASD.



## Modello Organizzativo

- procura alle liti (solo nel caso di nomina di un difensore):  
Debbono essere allegati al ricorso:
  - documenti di identità del ricorrente e del difensore (se nominato)
  - documenti che il ricorrente cita nell'atto a comprova delle proprie ragioni indicandoli come "allegati".

Il Responsabile, sentito il parere safeguarding Office CSAIn alla luce delle memorie e delle motivazioni addotte dal ricorrente decide, nel termine di 180 giorni dalla ricezione del ricorso, se accogliere la richiesta di sgravio parziale o totale dei provvedimenti sanzionatori irrogati ovvero se disporre, motivatamente, il diniego. Della decisione è dato formale riscontro al ricorrente e al suo difensore (ove nominato) a mezzo Raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata ai domicili digitali eletti nel ricorso.

Trascorso il termine di cui sopra, senza che il ricorrente abbia ricevuto formale e motivata risposta in ordine al ricorso proposto, esso si intende accolto totalmente secondo il principio del "silenzio-assenso".

Nelle more del procedimento di riesame in autotutela, i provvedimenti sanzionatori di qualsiasi natura si intendono sospesi a tutti gli effetti, anche economici. L'atto sanzionatorio deve contenere, a pena di nullità, menzione del presente procedimento di autotutela e di tutte le modalità necessarie per un efficace esercizio del medesimo.



## Modello Organizzativo

### POLICY CONTRO LE DISCRIMINAZIONI

1. La ASD *Gli Elfi del Montereale* è affiliata a CSAIn, che respinge e condanna ogni fenomeno di razzismo e di discriminazione di qualsiasi genere.
2. Tutti i dipendenti, le atlete e gli atleti, i tecnici, i dirigenti sportivi, i volontari e tutti i soggetti che instaurano con la ASD *Gli Elfi del Montereale* rapporti associativi sono tenuti ad accettare e rispettarne lo Statuto, i codici di condotta e i regolamenti vigenti, confermando il ripudio di ogni discriminazione delle persone basata sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico.
3. Qualsiasi eventuale condotta discriminatoria posta in essere da qualsiasi soggetto tesserato alla ASD *Gli Elfi del Montereale* è passibile di sanzione.
4. In occasione delle competizioni, a tutti i livelli, la ASD *Gli Elfi del Montereale* si impegna a fare scrupolosamente rispettare tutte le disposizioni di legge e sportive già esistenti in materia di lotta al razzismo e ad ogni forma di discriminazione.
5. Tutte le iniziative della ASD *Gli Elfi del Montereale* nei confronti dei giovani sono improntate alla diffusione dei valori dello sport, tra cui quelli del rispetto reciproco e della tolleranza.
6. Eventuali e accertate condotte di matrice razzista tenute dai tesserati possono essere oggetto di provvedimenti disciplinari, anche di giustizia associativa, riservandosi la ASD *Gli Elfi del Montereale* anche il rinvio alla giustizia ordinaria, con la quale si impegna a collaborare per prevenire e perseguire comportamenti razzisti.
7. La ASD Gli Elfi del Montereale si impegna a promuovere:
  - corsi di formazione sul tema del razzismo;
  - iniziative educative e promozionali contro il razzismo all'interno delle affiliate e a favore di tutte le figure di educatori sportivi;
  - campagne di comunicazione contro il razzismo, anche in cooperazione con altri soggetti istituzionali, sportivi e dell'associazionismo.



## Modello Organizzativo

### CODICE DI CONDOTTA

#### 1. La finalità del Codice di condotta.

La finalità del presente codice di condotta è di assicurare che lo sport promosso dalla ASD Gli Elfi del Montereale rappresenti un'esperienza sicura in occasione degli allenamenti e delle competizioni.

#### 2. Ambito di applicazione del Codice di condotta

Il Codice di condotta si applica a tutti gli eventi organizzati dalla ASD Gli Elfi del Montereale, pur se non aperti al pubblico.

#### 3. Condotte rilevanti

Costituiscono condotte rilevanti ai fini della valutazione di azioni disciplinari e/o del rinvio alla giustizia sportiva e associativa:

- a. tutte le condotte contrarie ai valori dello sport;
- b. tutti gli atti contrari al pudore secondo la sensibilità collettiva;
- c. tutti gli atti e i comportamenti che costituiscano, a prescindere dalle modalità espressive, discriminazione su base razziale, territoriale, etnica, sessuale e religiosa verso chicchessia;
- d. tutti gli atti e comportamenti che istighino alla violenza, anche in questo caso a prescindere dalle modalità espressive;
- e. tutte le azioni volte a denigrare, offendere o contestare incivilmente persone, autorità e istituzioni pubbliche o private;
- f. violazione dello Statuto e dei regolamenti, nonché dei codici di condotta, di volta in volta vigenti, della ASD *Gli Elfi del Montereale*.

L'elenco delle condotte oggetto del presente paragrafo non ha carattere esaustivo: saranno considerati violazione del Codice di condotta anche comportamenti o atti affini a quelli sopra elencati.

#### 4. Modi di accertamento delle violazioni del Codice di condotta.

La ASD *Gli Elfi del Montereale* può rilevare i comportamenti significativi ai fini dell'accertamento delle violazioni attraverso:

- le segnalazioni provenienti dai direttori di gara/capicaccia;
- i post diffusi a mezzo dei social network o altri strumenti online;



## Modello Organizzativo

- la segnalazione attraverso mail o compilazione di moduli online da parte di propri/e tesserati/e;
- Invio email alla segreteria o al responsabile safeguarding
- altre fonti aperte, nel caso di fatti pubblicamente accertati.

### 5. Procedimenti e sanzioni

In caso di segnalazione di comportamenti di discriminazione razziale, la ASD Gli Elfi del Montereale avvia i procedimenti sulla base del proprio Modello di prevenzione, fino alla valutazione di procedimenti presso gli organi di giustizia sportiva e associativa, i quali potranno adottare le sanzioni previste.

Le sanzioni possono essere applicate anche congiuntamente, quando non incompatibili. Nel caso siano commesse con una sola condotta più violazioni è applicata la sanzione più grave prevista per le stesse.

L'adozione di sanzioni conseguenti alle violazioni del Codice di condotta prescinde da ogni ulteriore azione da parte degli organismi giurisdizionali, civili, penali e amministrativi nei confronti del/dei soggetto/i responsabile/i.

L'applicazione dei provvedimenti non pregiudica il diritto della ASD Gli Elfi del Montereale di agire dinanzi alle sedi giudiziarie competenti nei confronti dell'/gli autore/i della violazione.

Alessandra Lella

Daniela

Marta Mura

Melissa Gese